

SAVEZ PARAPLEGIČARA I OBOLJELIH OD DJEČIJE PARALIZE  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE  
S A R A J E V O  
ulica Zmaja od Bosne 78  
tel.: 033/655-763; 710-445; fax.:03/710-446

## **S T A T U T**

**SAVEZA PARAPLEGIČARA I OBOLJELIH OD DJEČIJE PARALIZE  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**  
*- prečišćeni tekst -*

Sarajevo, maj 2005. godine

Na osnovu člana 11., 12., 14. i 15. stav 2., a u vezi sa članom 52. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH" broj: 45/02), Skupština Saveza paraplegičara i oboljelih od dječije paralize Federacije Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj dana 07.05.2005. godine, d o n o s i

## **S T A T U T**

### **SAVEZA PARAPLEGIČARA I OBOLJELIH OD DJEČIJE PARALIZE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE - prečišćeni tekst -**

#### **I - OPŠTE ODREDBE**

##### Član 1.

Savez paraplegičara i oboljelih od dječije paralize Federacije Bosne i Hercegovine nastavlja rad i djeluje pod nazivom:

Savez paraplegičara i oboljelih od dječije paralize Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Savez).

Skraćeni naziv je SPODP FBiH.

Sjedište Saveza je u Sarajevu, ulica Zmaja od Bosne broj 78.

##### Član 2.

Savez čine kantonalni, međuopćinski, općinski savezi i udruženja paraplegičara i oboljelih od dječije paralize koji okupljaju osobe sa tjelesnim onesposobljenjem (u daljem tekstu: članice).

Članice Saveza su isključivo vanstranačke, multietničke, nevladine, otvorene i dobrovoljne organizacije.

Djelatnost Saveza je socijalno-humanitarna.

Po svom karakteru Savez je organizacija osoba sa tjelesnim onesposobljenjem.

Savez ostvaruje djelatnost na području Federacije Bosne i Hercegovine.

##### Član 3.

Savez ima pečat i štambilj.

Pečat Saveza je okruglog oblika, promjera 3 cm, sa tekstom: Savez paraplegičara i oboljelih od dječije paralize Federacije Bosne i Hercegovine - Sarajevo.

U sredini pečata je međunarodni znak osoba sa onesposobljenjem.

Štambilj Saveza je pravougaonog oblika u čijem gornjem dijelu je napisan puni naziv i sjedište Saveza, a u donjem dijelu je ostavljen prostor za upisivanje podataka o prijemu i otpremi službenih akata.

##### Član 4.

Savez ima svojstvo pravnog lica.

Savez predstavljaju i zastupaju predsjednik Upravnog odbora i generalni sekretar.

##### Član 5.

Rad Saveza je javan.

Nosioci funkcija, ovlaštenja i poslova lično su odgovorni za obavljanje zadataka koje su preuzeli izborom na određenu funkciju ili imenovanjem na odgovarajuću dužnost.

Stručni, finansijski i drugi tekući poslovi obavljaju se u skladu sa Zakonom, pod uslovima i na način utvrđen ovim Statutom.

Upravni odbor Skupštine Saveza (u daljem tekstu: Upravni odbor) može utvrditi naknadu ili nagradu nosiocima pojedinih funkcija u Savezu, odnosno drugim članovima za poseban rad i doprinos u ostvarivanju funkcija Saveza.

## II - CILJEVI I DJELATNOST SAVEZA

### Član 6.

Ciljevi i zadaci Saveza zasnivanju se na društvenoj ulozi i proističu iz karaktera njegove djelatnosti.

Savez samostalno ostvaruje djelatnost u skladu sa ciljevima i zadacima utvrđenim ovim Statutom.

### Član 7.

Programski ciljevi Saveza su:

1. edukacija članstva: promocija socijalnog modela invalidnosti i «Standardnih pravila za izjednačavanje mogućnosti za osobe sa onesposobljenjem», podizanje obrazovnog nivoa i sposobnosti osoba sa onesposobljenjem: stvaranje uslova za dodatnu edukaciju, profesionalno osposobljavanje i zapošljavanje (kampanja za izjednačavanje mogućnosti u obrazovanju), sticanje kvaliteta samopouzdanja i vještina upravljanja,
2. edukacija i informisanje javnosti: promocija «Standardnih pravila za izjednačavanje mogućnosti za osobe sa onesposobljenjem» i društvenih promjena za uklanjanje svih diskriminatorskih barijera društva – podizanje javne svijesti,
3. antidiskriminatorno zakonodavstvo koje svim osobama sa onesposobljenjem priznaje jednaka osnovna prava i potrebe - dosljedna implementacija konstituisanih prava članstva,
4. promovisanje potreba i iniciranje aktivnosti na postizanju adekvatne medicinske zaštite i rehabilitacije,
5. evidentiranje i utvrđivanje socio-ekonomskog položaja članstva, stabilna zaštita životnog standarda,
6. stvaranje uslova za edukaciju, profesionalnu rehabilitaciju, radno osposobljavanje i zapošljavanje,
7. promovisanje rada i podsticanje formiranja lokalnih (područnih) udruženja na prostoru Federacije BiH,
8. podrška lokalnim inicijativama za realizaciju projekata otvaranja malih i srednjih proizvodnih i/ili uslužnih pogona u vlasništvu organizacija osoba sa onesposobljenjem,
9. iniciranje, podsticanje i podrška zajedničkim aktivnostima pojedinih članica u cilju zbližavanja i boljeg međusobnog upoznavanja
10. promocija sporta i rekreacije za osobe sa onesposobljenjem,
11. podrška ženama sa onesposobljenjem u participiranju u pokretu žena svijeta,
12. povezivanje, na državnom i međunarodnom nivou, sa organizacijama osoba sa onesposobljenjem i drugim organizacijama i institucijama koje pokazuju interes i spremnost za partnerstvo u ostvarivanju ciljeva Saveza,
13. prikupljanje sredstava: lobiranjem donatora i sponzora (promocijom principa partnerstva) za realizaciju programskih ciljeva kroz kvalitetne projekte,
14. zagovaranje i promocija ideje stvaranja pokreta osoba sa onesposobljenjem kao dijela civilnog društva u pravnoj i socijalnoj državi BiH.

#### Član 8.

Za ostvarivanje ciljeva iz prethodnog člana Savez kroz dugoročne i kratkoročne operative programe rada i projekte definiše osnovne zadatke, prioritete i neophodne aktivnosti za njihovu realizaciju u skladu sa aktuelnom situacijom u zemlji i društvu.

#### Član 9.

Programske ciljeve i konkretne zadatke ostvaruju organi Saveza, članice Saveza i njihovi organi, članovi, preduzeća i druge institucije čiji je osnivač Savez ili neka od članica.

U ostvarivanju ciljeva i zadataka Savez ostvaruje kontakte i/ili saradnju sa relevantnim državnim organima i partnerstvo sa nevladinim organizacijama i institucijama čije su djelatnosti i/ili interesi relevantni za realizaciju postavljenih ciljeva Saveza..

#### Član 10.

Radi ostvarivanja ciljeva iz prethodnog člana, Savez može obavljati i privredne djelatnosti preko posebno osnovanog pravnog lica, u skladu sa ovim Statutom i drugim relevantnim zakonima i propisima. Odluku o tome donosi Skupština Saveza.

Upravni odbor Saveza odlučuje i konkretnije utvrđuje ekonomsko-tehničke i druge uslove, vrste, obim i način obavljanja privrednih djelatnosti iz prethodnog stava.

O vrstama, obimu, uslovima i načinu obavljanja poslova i aktivnosti Saveza utvrđenih ovim Statutom, opštim i drugim aktima Saveza, odlučuje Upravni odbor Saveza, donoseći o tome opšte i druge akte (pravilnike, planove, programe, zaključke, naredbe, tumačenja, uputstva i sl.).

### **III – UDRUŽIVANJE, PRAVA I OBAVEZE, PRESTANAK ČLANSTVA**

#### Član 11.

Udruženja paraplegičara i oboljelih od dječije paralize, u skladu sa zakonom, mogu se osnivati na teritoriji jedne ili više općina ili grada i djelovati kao općinski, međuopćinski, gradski ili kantonalni savezi i udruženja u skladu sa zakonom.

U Savez se udružuju kantonalni, međuopćinski i općinski savezi i udruženja paraplegičara i oboljelih od dječije paralize.

Članicom Saveza može postati organizacija čiji statutom utvrđeni ciljevi nisu u suprotnosti sa ciljevima Saveza utvrđenim ovim Statutom.

#### Član 12.

Na način propisan ovim Statutom kantonalna, međuopćinska i općinska udruženja paraplegičara i oboljelih od dječije paralize udružuju se u Savez na principu dobrovoljnosti radi zadovoljavanja interesa i potreba članova, razvijanja i ostvarivanja zajedničkih aktivnosti i drugih poslova, odnosno radi povezivanja sa srodnim organizacijama, ostvarivanja zajedničkih aktivnosti i rješavanju pitanja od širih interesa.

Sa područja koja teritorijalno ne pokriva neka od članica, do osnivanja organizacije na tom području, paraplegičari i oboljeli od dječije paralize mogu se i direktno učlanjivati u Savez radi ostvarivanja prava koja je moguće regulisati jedino statusom člana.

### Član 13.

Članovi članice mogu postati paraplegičari i oboljeli od dječije paralize i drugi građani koji imaju stalan boravak na području djelovanja članice, na način i pod uslovima utvrđenim statutom članice.

**PARAPLEGIA** kao definicija podrazumijeva stanje nakon traumatske povrede ili bolesti kičmene moždine i obuhvata sljedeće dijagnoze :

quadriplegia – quadriparesis

paraplegia – paraparesis

**DJEČIJA PARALIZA - POLIOMYELITIS** je stanje nakon zaraznog zapaljenja sive mase kičmene moždine.

Definicije iz stava 2. i 3. ovog člana utvrđuje medicinska komisija koju ovlasti Upravni odbor Saveza.

Članice mogu učlanjivati i osobe sa onesposobljenjem sa sličnim uzrokom i istom posljedicom tjelesnog onesposobljenja, ukoliko na tom području ne postoji udruženje koje okuplja članove te kategorije onesposobljenja.

### Član 14.

Učlanjenje člana u neku od članica ili Savez je dobrovoljno i vrši se na zahtjev člana na propisanim obrascima koje utvrdi Upravni odbor Saveza i jednoobrazan je za sve članice.

U cilju provođenja tekuće aktivnosti organa Saveza članice su obavezne najkasnije svaka tri mjeseca, dostavljati Savezu osnovne podatke o novim članovima po obrascu koji utvrdi Upravni odbor

### Član 15.

Članice učestvuju u ostvarivanju ciljeva i zadataka Saveza, daju inicijative, prijedloge i sugestije za razmatranje aktuelnih pitanja, utiču na planiranje i programiranje djelatnosti, učestvuju u izbornom postupku, biraju zastupnike u Skupštini Saveza, ocjenjuju rad Skupštine Saveza i njenih organa i pokreću pitanja odgovornosti i smjene organa i opoziva zastupnika i članova organa. Članice i Savez međusobno se informišu o ostvarivanju aktivnosti i djelovanju organa i drugim značajnijim pitanjima.

Savez i njegovi organi dužni su da omoguće članicama uvid u rad i redovno obavještanje o izvršavanju zadataka i korišćenju sredstava na način utvrđen ovim Statutom.

### Član 16.

Radi ostvarivanja programskih ciljeva Saveza kao i koordinacije aktivnosti između članica sve članice su obavezne dostaviti Savezu svoja normativna akta kojima su regulisana pitanja osnivanja, organizacije i djelovanja članice.

Članice su obavezne da obavijeste Upravni odbor i generalnog sekretara Saveza o svakoj statusnoj ili kadrovskoj promjeni u roku ne dužem od 30 dana od dana nastale promjene.

U slučaju neizvršavanja obaveze iz prethodnog stava članica gubi pravo učestvovanja na sjednicama Skupštine i protiv nje se pokreće postupak odgovornosti a njeni zastupnici izabrani u organe Saveza podliježu automatskoj suspenziji i postupku opoziva.

### Član 17.

Članstvo u Savezu prestaje istupanjem, prestankom rada ili isključenjem članice.

Članica koja duže od tri mjeseca ne ispunjava svoje obaveze u realizaciji programskih ciljeva i zadataka Saveza ili ne vrši svoju funkciju utvrđenu Statutom Saveza podliježe postupku odgovornosti u Skupštini Saveza.

#### Član 18.

Skupština može članici izreći mjeru upozorenja ili isključenja iz Saveza.

U periodu od četiri godine članici se može najviše dva puta izreći mjera upozorenja a nakon toga Skupština obavezno donosi odluku o isključenju članice.

Odluka Skupštine Saveza o isključenju članice konačna je i stupa na snagu danom donošenja.

#### Član 19.

Odluku o odgovornosti članice donosi Skupština Saveza na prijedlog Upravnog odbora Saveza koji je u prethodnom postupku obavezan utvrditi sve bitne činjenice o aktivnostima članice.

Članice Saveza saglasne su da prije utvrđivanja konačnog prijedloga iz prethodnog stava Upravni odbor Saveza ima pravo i može sazvati Skupštinu članova članice za koju je pokrenut postupak odgovornosti u cilju utvrđivanja razloga neaktivnosti članice.

#### Član 20.

Članica koja istupi iz Saveza dužna je da izvrši preuzete obaveze. Ukoliko su obaveze materijalne prirode Savez ima pravo i obavezu da pokrene postupak naknade štete pred sudom.

#### Član 21.

U slučaju sukoba interesa između članica odlučuje Upravni odbor samo ukoliko se radi o interesima koji su po svojoj prirodi predviđeni ciljevima i zadacima Saveza. Odluka Upravnog odbora je konačna. Protiv članice koja ne prihvati i/ili ne izvrši odluku Upravnog odbora Skupština Saveza donosi odluku o pokretanju procedure iz člana 19.

#### Član 22.

U svrhu efikasnijeg rada i bržeg postizanja programskih ciljeva Savez može formirati ili kao član podržati druge asocijacije, koalicije, forume i sl. na federalnom, državnom i međunarodnom nivou u skladu sa ciljevima utvrđenim ovim Statutom i pod uslovom da ne gubi svojstvo pravnog lica i svoju autonomiju.

#### Član 23.

Za počasne članove Saveza mogu se proglasiti fizička i pravna lica koji imaju posebne zasluge za izvršavanje ciljeva i zadataka Saveza i članica Saveza.

Na inicijativu zastupnika ili organa članice ili generalnog sekretara Saveza i na prijedlog Upravnog odbora Skupština Saveza proglašava počasne članove Saveza.

### **IV – ORGANI SAVEZA, UPRAVLJANJE I OBLICI DJELOVANJA**

#### Član 24.

Najviši organ upravljanja Saveza je Skupština.

Izvršni organi Skupštine Saveza su:

1. Upravni odbor
2. Generalni sekretar
3. Nadzorni odbor.

Oblici djelovanja Skupštine Saveza i njenih izvršnih organa mogu biti komisije, savjeti, sekcije i druga stalna ili povremena radna tijela.

## Član 25.

Izbori izvršnih organa u Savezu vrše se svake četiri godine.  
Mandat članova izvršnih organa Skupštine traje četiri godine sa mogućnosti reizbora i opoziva.

Generalni sekretar ne podliježe izborima iz prethodnog stava.

Ograničenje mandata generalnog sekretara predstavlja gubitak u poslovanju Saveza ako Skupština ne prihvati Izvještaj o poslovanju i ocijeni da je gubitak neopravdan ili ako Skupština ne prihvati Izvještaj o radu generalnog sekretara.

## A - Skupština Saveza

### Član 26.

Skupština Saveza sastoji se od zastupnika izabranih u članicama Saveza.  
Zastupnici se biraju prema broju članova svake članice, tako što se bira jedan zastupnik na svakih 50 članova.

Članice koje imaju manje od 50 članova biraju jednog zastupnika.

Ako članstvo pojedinih članica prelazi 50 članova bira se još jedan zastupnik na svakih narednih 26 članova.

Mandati izabranih zastupnika traju četiri godine a verifikuje ih Verifikaciona komisija od tri člana u skladu sa Poslovníkom o radu Skupštine.

Ukoliko zastupnik nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Skupštine može ovlastiti drugog zastupnika uz jednokratnu pismenu punomoć da ga zastupa na Skupštini. Punomoć obavezno sadrži obim prava glasa kojim zastupnik raspolaže.

### Član 27.

Skupština Saveza ima predsjednika Skupštine.

Predsjednik Skupštine bira se iz reda zastupnika Skupštine nadpolovičnom većinom od ukupnog broja zastupnika Skupštine.

Mandat predsjednika Skupštine traje četiri godine sa mogućnošću reizbora i opoziva.

### Član 28.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine u skladu sa ovim Statutom i Poslovníkom o radu Skupštine.

U slučaju odsutnosti predsjednika zamjenjuje ga zastupnik Skupštine u skladu sa Poslovníkom o radu Skupštine.

Stručnu pomoć predsjedniku Skupštine u pripremanju sjednica obezbjeđuje Upravni odbor i generalni sekretar a tehničke poslove obavlja Stručna služba Saveza.

Bliže odredbe o radu Skupštine Saveza uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

### Član 29.

U nadležnosti Skupštine Saveza je da:

1. Donosi Statut, izmjene i dopune Statuta i druge akte određene Statutom;
2. Daje saglasnost na pravne radnje poduzete u postupku osnivanja Saveza i pristupanju novih članica;
3. Bira i opoziva članove Upravnog i Nadzornog odbora, imenuje predsjednike ovih organa, imenuje i opoziva lica ovlašćena za zastupanje i predstavljanje;
4. Bira i opoziva generalnog sekretara Saveza;
5. Usvaja izvještaje koje je pripremio Upravni odbor, generalni sekretar i Nadzorni odbor kao i drugi organi koje imenuje ili bira;

6. Odlučuje o udruživanju u saveze, pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim promjenama Saveza;
7. Odlučuje o obavljanju privredne djelatnosti i osnivanju posebnog pravnog lica;
8. Odlučuje o svim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugog organa."

#### Član 30.

Kvorum za održavanje sjednice Skupštine predstavlja najmanje nadpolovična većina članica zastupljenih u Skupštini, a Skupština odluke donosi, javnim glasanjem, nadpolovičnom većinom prisutnih zastupnika.

Za punovažnost odluke o pitanjima iz prethodnog člana stav 1. tačka 1. i 2. potrebna je dvotrećinska većina glasova prisutnih zastupnika.

#### Član 31.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, a obavezno jednom godišnje najkasnije četiri mjeseca nakon podnošenja završnog obračuna odnosno šest mjeseci nakon završetka kalendarske godine.

Redovnu sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor.

### **B - Upravni odbor**

#### Član 32.

Upravni odbor je izvršni organ Skupštine Saveza koji neposredno izvršava i sprovodi politiku, zaključke, odluke i druge akte Skupštine, a organ upravljanja Saveza kada odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Upravni odbor ima 5 članova.

Radom Upravnog odbora rukovodi predsjednik Upravnog odbora, a u njegovoj odsutnosti član kojeg odredi predsjednik.

#### Član 33.

U okviru svojih nadležnosti Upravni odbor:

1. Priprema sjednice Skupštine;
2. Priprema i predlaže nacrt izmjena Statuta i drugih akata koje donosi Skupština;
3. Provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
4. Upravlja imovinom Saveza;
5. Predlaže godišnji finansijski plan Saveza i donosi program svog rada;
6. Podnosi godišnje ili periodične izvještaje o svom radu Skupštini na usvajanje;
7. Donosi opšta i druga akta u skladu sa ovim Statutom;
8. Odlučuje o organizaciji i imenovanju organa upravljanja privrednog subjekta kojeg osniva Skupština;
9. Donosi Poslovnik o svom radu;
10. Imenuje komisije i druga radna tijela u skladu sa Statutom i određuje im sadržaj i način rada;
11. Delegira predstavnike u međunarodne organizacije i asocijacije čiji je Savez član;
12. Predlaže Skupštini pristupanje novih članica u Savez;
13. Odlučuje o službenim putovanjima u inostranstvo;
14. Odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada;
15. Odlučuje o osnivanju i izdavanju novinskog biltena ili redovnog novinskog i internetskog glasila Saveza;
16. Donosi opšti akt o organizaciji i funkcionisanju Stručne službe Saveza kao i odluku o godišnjem planu kadrova Službe;
17. Vrš i druge poslove određene Statutom.



Izvršava i druge obaveze koje proističu iz ovog Statuta, ili su određene zakonom i drugim propisima, te obavlja operativne i druge poslove po odluci Skupštine Saveza.

#### Član 34.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a obavezno svaka tri mjeseca.

Predsjednik Upravnog odbora obavezan je sazvati sjednicu na zahtjev jedne trećine članica Skupštine, tri člana Upravnog odbora ili generalnog sekretara u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

U slučaju da predsjednik odbije ili neopravdano ne sazove sjednicu Upravnog odbora podnosioci zahtjeva imaju pravo pokrenuti postupak njegovog opoziva na način i po postupku utvrđenim za izbor i opoziv članova izvršnih organa Saveza.

Član Upravnog odbora koji ne prihvata odluku Odbora ima pravo na izdvojeno mišljenje koje u pisanoj formi dostavlja Skupštini Saveza.

#### Član 35.

Sjednica Upravnog odbora može se održati ako joj prisustvuje najmanje 2/3 njegovih članova, a odluke donosi sa najmanje 2/3 većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Šjednice Upravnog odbora su u pravilu zatvorenog tipa.

Sjednici Upravnog odbora obavezno prisustvuje generalni sekretar a mogu prisustvovati i druge pozvane osobe.

Članovi Upravnog odbora ne mogu u javnosti istupati sa mišljenjima i stavovima koji nisu u skladu sa odlukama Upravnog odbora osim na sjednicama Skupštine Saveza.

Bliže odredbe o radu Upravnog odbora uređuju se Poslovníkom.

### **Predsjednik Upravnog odbora Saveza**

#### Član 36.

Skupština Saveza na izbornoj sjednici imenuje predsjednika Upravnog odbora.

U okviru svojih ovlaštenja predsjednik:

1. Predstavlja i zastupa Savez;
2. Organizuje i priprema sjednice, predlaže dnevni red i rukovodi radom Upravnog odbora, te organizuje i priprema materijale koje priprema Upravni odbor za sjednice Skupštine Saveza.
3. Odgovoran je za zakonitost odluka i rada Upravnog odbora;
4. Potpisuje akta koja donosi Upravni odbor.
5. Izvršava i/ili organizuje izvršenje odluka Skupštine i Upravnog odbora,
6. Neposredno ili u saradnji sa generalnim sekretarom ostvaruje kontakte i saradnju sa vladinim i nevladinim organima i organizacijama, fizičkim i pravnim licima u zemlji i inostranstvu, radi ostvarivanja ciljeva Saveza.
7. Zadužuje članove Upravnog odbora za izvršenje konkretnih poslova i zadataka.
8. Obezbjeduje javnost rada Saveza i njegovih organa.

Predsjednik Upravnog odbora ima i druge nadležnosti, te obavlja i druge poslove koji proizilaze iz ovog Statuta, Poslovníka o radu Upravnog odbora i drugih opštih akata Saveza.

## C – Generalni sekretar Saveza

### Član 37.

Skupština bira generalnog sekretara Saveza na prijedlog Upravnog odbora ili neke od članica Saveza.

Generalni sekretar je lice profesionalno zaposleno u Savezu i ne može neposredno ili posredno osnivati, organizovati ili baviti se djelatnostima koje predstavljaju konkurenciju djelatnosti Saveza.

Prednost imaju paraplegičari i oboljeli od dječije paralize koji su se istakli organizatorskim sposobnostima u radu Saveza i unaprijeđenju zaštite paraplegičara i oboljelih od dječije paralize.

Za generalnog sekretara može se kandidovati i izabrati lice koje ima visoku ili višu stručnu spremu i radno iskustvo od najmanje tri godine.

### Član 38.

U obavljanju funkcije generalni sekretar:

1. Radi na realizaciji politike i ostvarivanju Programa rada Saveza;
2. Organizira obradu materijala za potrebe organa i pruža stručnu pomoć organima i oblicima djelovanja;
3. Učestvuje u pripremanju sjednica Skupštine i njenih organa i obradi odgovarajućih materijala i neposredno radi na realizaciji odluka i zaključaka;
4. Donosi rješenja na osnovu odluka i zaključaka organa Saveza i potpisuje finansijske dokumente i poslovnu prepisku;
5. Rukovodi Stručnom službom Saveza;
6. Izdaje putne naloge za službena putovanja u Bosni i Hercegovini;
7. Naredbodavac je u realizaciji finansijskog plana i potpisuje dokumenta za finansijske transakcije u skladu sa opštim aktima Saveza, odlukama Upravnog odbora i zakonskim propisima.
8. Predlaže plan finansijske konsolidacije Saveza;
9. Predlaže plan likvidacije u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Saveza;
10. Podnosi inicijativu Upravnom odboru o pristupanju novih članica u Savez;
11. Predlaže opšti akt o organizaciji i funkcionisanju Stručne službe Saveza kao i godišnji plan kadrova službe;
12. Radi i druge poslove u skladu sa ovim Statutom, Poslovníkom i drugim općim aktima.

Bliži opis poslova i odgovornosti generalnog sekretara u pogledu rukovođenja Stručnom službom utvrđuje se opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji poslova Stručne službe Saveza.

### Član 39.

Generalni sekretar ima pravo da obustavi od izvršenja odluku Upravnog odbora i zahtijeva izjašnjanje Skupštine ako smatra da odluka nije u skladu sa Statutom, statutarnim ciljevima Saveza i zakonom.

U slučaju obustavljanja odluke iz prethodnog stava odluka se smatra stavljenom van snage do izjašnjanja Skupštine.

### Član 40.

U slučaju sukoba nadležnosti između Upravnog odbora i generalnog sekretara odlučuje Skupština.

**D - Nadzorni odbor**

## Član 41.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština Saveza.  
 Skupština Saveza na izornoj sjednici imenuje predsjednika Nadzornog odbora.  
 Jedan od članova Odbora mora biti lice stručno za finansijsko - računovodstvene poslove.  
 Nadzorni odbor je samostalan, nezavisan organ i za svoj rad odgovara Skupštini Saveza.  
 Bliže odredbe o radu Nadzorni odbor uređuje svojim Poslovníkom.

## Član 42.

Nadzorni odbor daje nalaz finansijske kontrole, mišljenja, prijedloge i sl. koje donosi većinom glasova svojih članova.

Član Nadzornog odbora koji ne prihvata odluke Odbora ima pravo na izdvojeno mišljenje koje u pisanoj formi dostavlja Skupštini i Upravnom odboru Saveza.

## Član 43.

Nadzorni odbor vrši kontrolu zakonitosti, namjenskom korištenju, raspolaganju, raspodjeli i čuvanju imovine i sredstava Saveza u skladu sa ovim Statutom, opštim i drugim aktima Saveza, zakonom i drugim propisima.

Kontrola se vrši obavezno dva puta godišnje prije usvajanja godišnjeg ili periodičnog finansijskog izvještaja, odnosno po zahtjevu Upravnog odbora ili generalnog sekretara Saveza.

Nalaz, mišljenje i prijedlog po izvršenoj kontroli Nadzorni odbor dostavlja bez odlaganja Skupštini, Upravnom odboru i generalnom sekretaru Saveza, a po potrebi i nadležnim organima vlasti.

Nadzorni odbor obavezan je izvršiti kontrolu finansijskog poslovanja Saveza na zahtjev 1/3 članica u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva i u roku od 7 dana po izvršenoj kontroli svoj nalaz i mišljenje dostavlja podnosiocu zahtjeva, Upravnom odboru i generalnom sekretaru a po vlastitoj procjeni i Skupštini Saveza.

**E – Rad organa, zastupnici i izborni postupak**

## Član 44.

Savez, njegovi organi i članovi izvršnih organa svoje aktivnosti obavljaju na principima samostalnosti u okviru svojih nadležnosti, javnosti, solidarnosti i humanizma te na tim osnovama sarađuju i sa svim organizacijama i institucijama koje pokažu interes i spremnost za partnerstvo u ostvarivanju ciljeva Saveza.

## Član 45.

Članice Saveza biraju svoje zastupnike u Skupštinu Saveza na period od četiri godine.

U slučaju da članica izvrši promjenu svog zastupnika obavezna je uz obavještenje o povlačenju zastupnika dostaviti podatke o novom zastupniku čiji mandat traje do redovnih izbora u Savezu.

U slučaju da članica povlači zastupnika koji je izabran u izvršni organ Saveza smatraće se da se radi o opozivu i provešće se postupak predviđen za opoziv člana. Mandat novog člana izvršnih organa traje do redovnih izbora u Savezu.

Zastupnicima, odnosno članovima organa prestaje mandat i istupanjem ili brisanjem iz evidencije članstva članice čiji je zastupnik.

Novi zastupnici, odnosno članovi organa biraju se u skladu sa stavom 3. ovog člana.

#### Član 46.

Zastupnici, odnosno članovi organa, ravnopravni su u svom radu i odgovaraju lično i zajednički za ostvarivanje prava i dužnosti i rad organa.

Zastupnici, odnosno članovi organa imaju prava i dužnosti:

- da iznose stavove i zastupaju mišljenje svojih birača;
- da konsultiraju birače o pitanjima koja će se razmatrati;
- da upoznaju birače sa svojim stavovima i o vlastitom angažiranju u radu organa, o odlukama i zaključcima organa i njihovoj realizaciji;
- da se zalažu za ostvarivanje donesenih odluka i zaključaka organa u kome djeluju.

#### Član 47.

Ako zastupnici ili članovi organa ne mogu obavljati svoju funkciju ili je ne obavljaju valjano, mogu biti opozvani odnosno mogu podnijeti ostavku prije isteka mandata.

Opoziv člana obavlja se na način i po postupku utvrđenom za njegov izbor a pokreće se na prijedlog organa čiji je član.

Ostavka kao i prijedlog za opoziv podnosi se sa pismenim obrazloženjem Upravnom odboru a ukoliko se radi o članu Upravnog odbora ostavka ili inicijativa za opoziv dostavlja se članici čiji je zastupnik član Upravnog odbora.

Na inicijativu Upravnog odbora članica je obavezna u roku od 30 dana podnijeti prijedlog za opoziv svog zastupnika u protivnom Upravni odbor donosi odluku o suspenziji svih prava člana i članice čiji je zastupnik i saziva Skupštinu Saveza na kojoj se bira novi član Upravnog odbora i odlučuje o odgovornosti članice.

#### Član 48.

Postupku redovnih izbora zastupnika pristupa se 60 dana prije isteka mandata zastupnicima u čemu generalni sekretar obavještava pismeno sve članice a izbore pripremaju i sprovode izborne komisije na skupštinama članica u roku od 30 dana.

Članice su obavezne pismeno obavijestiti Upravni odbor i generalnog sekretara o rezultatima izbora najkasnije 15 dana prije održavanja izborne Skupštine Saveza.

#### Član 49.

Za članove izvršnih organa Skupštine mogu biti kandidovani i izabrani zastupnici izabrani od strane članice za zastupnika u Skupštini Saveza.

Kandidacioni i izborni postupak za članove izvršnih organa Skupštine priprema i sprovodi Izborna komisija Skupštine na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom o radu Skupštine.

Pri predlaganju i izboru članova obavezno se vodi računa o teritorijalnoj zastupljenosti.

#### Član 50.

Zastupnik članice Saveza može biti kandidovan za bilo koji organ Saveza pod uslovima i na način utvrđenim ovim Statutom.

Kandidate mogu predlagati ovlašteni organi članica ili grupa od najmanje 10 zastupnika prisutnih na izornoj Skupštini ako to nije u suprotnosti sa stavovima članica koje zastupaju.

### **V – IZVORI MATERIJALNIH SREDSTAVA, FINANSIRANJE**

#### Član 51.

Imovinom Saveza raspolaže Skupština Saveza u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Bliže odredbe o sticanju, upravljanju, raspolaganju, raspodjeli, korištenju i čuvanju imovine uređuju se opštim aktom, u skladu sa zakonom, koji donosi Upravni odbor.

## Član 52.

Savez stiče i koristi se sredstvima iz sljedećih izvora:

1. godišnji članski doprinos članica;
2. dobrovoljni prilozi i pokloni fizičkih i pravnih lica;
3. sredstava dodijeljena iz federalnog budžeta,
4. prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda
5. prihodi stečeni obavljanjem privredne djelatnosti;
6. drugi prihodi stečeni u skladu sa zakonom i statutom .

Stečenim sredstvima Savez finansira rad Stručne službe i programe aktivnosti i njima raspolaže u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Opštim aktom iz stava 2. predhodnog člana uređuje se i finansijsko-materijalno poslovanje Saveza:

- donošenje predračuna prihoda i rashoda;
- završnog računa i periodičnog obračuna;
- formiranje fondova;
- raspodjela članskog doprinosa između Saveza i članica srazmjerno;
- i druga pitanja od značaja za poslovanje Saveza.

## VI – ZAŠTITA INTERESA ČLANICA

### Član 53.

U cilju zaštite interesa članica Upravni odbor dužan je sazvati i vanrednu sjednicu Skupštine ako to zahtijeva najmanje 1/3 članova Skupštine, generalni sekretar ili Nadzorni odbor.

Zahtjev za sazivanje vanredne Skupštine podnosi se sa pismenim obrazloženjem Upravnom odboru Saveza i predsjedniku Skupštine.

### Član 54.

Ako Upravni odbor u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva za sazivanje Skupštine odbije ili ne sazove sjednicu, nakon toga sjednicu Skupštine obavezno saziva predsjednik Skupštine najkasnije u roku od 30 dana.

Ukoliko sjednica Skupštine ne bude sazvana po postupku i u rokovima utvrđenim u prethodnom stavu sjednicu može sazvati i njenim radom rukovoditi podnosilac zahtjeva odnosno u svojstvu predsjedavajućeg član ili zastupnik kojeg podnosilac zahtjeva odredi.

U slučaju sazivanja Skupštine iz prethodnog stava sjednica Skupštine održava se u skladu sa ovim Statutom i Poslovníkom o radu Skupštine.

## VII – STRUČNA SLUŽBA SAVEZA

### Član 55.

Stručne, finansijske, administrativne i druge poslove obavlja Stručna služba Saveza.

Stručnom službom Saveza rukovodi i za njen rad odgovara generalni sekretar Saveza.

Na prijedlog generalnog sekretara Upravni odbor donosi opšti akt o organizaciji i sistematizaciji poslova Stručne službe kao i godišnji Plan kadrova kojim se utvrđuje struktura i broj izvršilaca u Stručnoj službi za narednu kalendarsku godinu.

#### Član 56.

U cilju ekonomski racionalnijeg poslovanja Savez može formirati zajedničku Stručnu službu sa jednom ili više članica Saveza što se reguliše posebnim ugovorima između Saveza i članica.

Ugovorima iz prethodnog stava obavezno se utvrđuje nadležnost, oblast djelovanja kao i ostala međusobna prava i obaveze.

### VIII – JAVNOST RADA I INFORMISANJE

#### Član 57.

Rad svih organa je javan.

Javnost rada Saveza obezbjeđuje se na sjednicama organa, dostavljanjem materijala i obavještavanjem u glasilima Saveza i sredstvima javnog informiranja.

### IX – NAGRAĐIVANJE I DAVANJE PRIZNANJA

#### Član 58.

Savez dodjeljuje priznanja i nagrade za istaknute doprinose u radu, za dugogodišnju aktivnost i posebne zasluge.

Priznanja i nagrade, način pokretanja inicijative i dodjeljivanje priznanja uređuju se Pravilnikom o nagrađivanju i priznanjima.

Savez može pokrenuti inicijativu i za druga društvena priznanja .

### X – PRESTANAK RADA SAVEZA

#### Član 59.

Savez prestaje sa radom:

- ako Skupština Saveza donese odluku o prestanku rada ili odluku o pripajanju, razdvajanju ili transformaciji Saveza;
- ako su ispunjeni uslovi iz odgovarajućih zakonskih propisa ili ako se utvrdi da je Savez prestao djelovati.

#### Član 60.

Smatraće se da je Savez prestao djelovati:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom Saveza za održavanje Skupštine, a Skupština nije održana;
- ako se broj članica Saveza svede na dvije članice a Skupština Saveza u roku od 30 dana od nastupanja ove okolnosti ne donese odluku o prijemu novih članova.

#### Član 61.

U slučaju prestanka rada Saveza imovina se predaje pravnom licu koje preuzima poslove Saveza.

Ukoliko nema pravnog nasljednika, preostala imovina Saveza raspoređuje se članicama srazmjerno njihovom doprinosu.

## **XI – POSTUPAK ZA DONOŠENJE STATUTA I OPĆIH AKATA**

### **Član 62.**

Pravo inicijative za donošenje Statuta, odnosno odluke za njegove izmjene i dopune imaju izvršni organi Skupštine Saveza i članice Saveza.

Obrazloženi prijedlog dostavlja se Upravnom odboru, koji nakon razmatranja inicijative dostavlja mišljenje Skupštini Saveza.

Odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Skupština Saveza.

### **Član 63.**

Statut i opći akti stupaju na snagu danom donošenja ako Statutom Saveza nije drugačije određeno.

## **XII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 64.**

Autentično tumačenje odredaba ovog Statuta daje Upravni odbor Saveza.

### **Član 65.**

Opća akta Saveza uskladiće se sa ovim Statutom u roku od šest mjeseci.

### **Član 66.**

U prilogu ovom Statutu nalazi se i čine njegov sastavni dio, spisak kantonalnih, međuopćinskih i općinskih saveza i udruženja paraplegičara i oboljelih od dječije paralize – članica i osnivača Saveza.

### **Član 67.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Saveza paraplegičara i oboljelih od dječije paralize Federacije BiH broj: 329/02 od 09. 07. 2002. godine.

### **Član 68.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Skupštine:  
Nedim Dobrača